

Årsrapport
1. januar – 31. december 2023

Skolekode 215.008

Gribskov Lilleskole

Indhold	
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	8
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	27

Generelle oplysninger om skolen

Skole	<p>215.008, Gribskov Lilleskole Ny Mårumvej 302 3200 Helsinge Hjemstedskommune: Gribskov</p> <p>Telefonnummer 48 79 53 43 E-mail gs@gribskovlilleskole.dk Hjemmeside www.gribskovlilleskole.dk</p> <p>CVR.-nr. 26 96 21 10</p>
Bestyrelsen	<p>Thomas Jung Larsen, Vibelandsvej 7, 3200 Helsinge, formand Kasper Alveen, Tulstrupvej 9, 3230 Græsted, næstformand Mikkel Beck Adsbøl, Troldemosevej 2a, 3200 Helsinge Julie Paula Bonnor, Tulstrupvej 81, 3230 Græsted Tue Højdal, Gl. Frederiksborgvej 26, 3200 Helsinge</p>
Øverste leder	<p>Kristian Falentin Rasmussen</p>
Skolens formål	<p>Skolens formål er at drive en lilleskole efter den til enhver tid gældende lov om friskoler og private grundskoler m.v. (friskoleloven). Skolen udbyder grundskole med 0. - 9. klasse. Skolen tilbyder endvidere skolefritidsordning.</p> <p>Skolen skal således efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Skolen sikrer en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.</p> <p>Skolens virksomhed udøves på grundlag af følgende kerneværdier: Livsduelighed - Fællesskab - Nærvær - Nysgerrighed</p>
Bankforbindelse	<p>Andelskassen Fællesskassen, Bernhard Bangs Alle 27, 2000 Frederiksberg</p>
Revisor	<p>Rønne Revision I/S Ole Bonderup, mne34293 St. Torvegade 12, 3700 Rønne CVR.-nr. 74 71 78 10 Telefonnummer 56 95 05 95 E-mail post@ronnerevision.dk</p>

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Gribskov Lilleskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Gribskov, den 20. marts 2024

Øverste leder

Kristian Falentin Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Gribskov, den 20. marts 2024

Bestyrelse

Thomas Jung Larsen / formand

Kasper Alveen / næstformand

Mikkel Beck Adsbøl

Julie Paula Bonnor

Tue Højdal

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gribskov Lilleskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den selvejende institution Gribskov Lilleskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for årsrapporten 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Rønne, den 27. marts 2024

Rønne Revision I/S
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR nr. 74 71 78 10

Ole Bonderup
registreret revisor
mne 34293
FSR – danske revisorer

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

HOVED- OG NØGLETAL

	2023 kr.	2022 kr.	2021 tkr.	2020 tkr.	2019 tkr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	10.671.418	9.385.317	9.364.786	8.964.797	8.647.758
Heraf statstilskud	8.016.338	6.899.413	6.993.931	6.585.453	6.399.352
Omkostninger	10.758.362	10.268.084	9.378.082	9.052.010	8.877.817
Resultat før finansielle poster	-86.943	-882.767	-13.296	-87.213	-230.059
Finansielle poster	-60.812	-66.032	-81.877	-27.053	-18.526
Årets resultat	-147.755	-948.799	-95.173	-114.266	-248.585
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-147.755	-948.799	-95.173	-114.266	-248.585
Balance					
Anlægsaktiver	6.149.804	6.035.203	6.102.834	3.644.432	3.755.640
Omsætningsaktiver	751.755	527.438	1.501.063	2.788.915	2.512.169
Balancesum	6.901.558	6.562.641	7.603.897	6.433.347	6.267.809
Egenkapital	3.152.117	3.299.872	4.248.671	4.343.844	4.458.110
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	1.820.238	1.914.395	2.007.232	765.135	413.706
Kortfristede gældsforpligtelser	1.929.203	1.348.374	1.347.994	1.324.368	1.395.993
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	749.436	-665.154	117.512	519.714	-7.000
Investeringsaktivitet	-374.968	-241.463	-2.704.713	-90.335	-120.000
Finansieringsaktivitet	-92.837	-92.766	1.288.370	-37.721	-38.000
Pengestrøm, netto	281.632	-999.383	-1.298.831	391.658	-164.000
Likvider, primo	385.690	1.385.073	2.683.904	2.311.423	2.475.423
Likvider, ultimo	667.322	385.690	1.385.073	2.683.904	2.311.423
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	2.075	2.000	2.000	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	669.397	387.690	1.387.073	2.683.904	2.311.423
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-1,4	-10,1	-1,0	-1,3	-2,9
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-1,4	-10,1	-1,0	-1,3	-2,9
Likviditetsgrad (%)	39,0	39,1	111,4	210,6	180,0
Soliditetsgrad (%)	45,7	50,3	55,9	67,5	71,1
Finansieringsgrad (%)	29,6	31,7	32,9	21,0	11,0

	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	110,0	101,0	101,0	106,0	101,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september, 0.-3. klasse	35,0	31,0	27,0	29,0	36,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	104,8	101,0	103,9	103,1	101,6
Aktivitetsudvikling	3,7	-2,8	0,8	1,5	-3,7
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret. 0. - 3. klasse	32,7	28,7	28,2	33,1	34,8
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.	7,0	7,6	11,0	12,0	15,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	39,7	36,3	39,2	45,1	49,8
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret	0	0	0	0	0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Skolepenge pr. årselev	21.627	21.074	19.559	19.711	18.078
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9.126	9.227	8.186	7.115	7.720
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	0	0	0	0	0
Antal lærerårsværk i grundskolen	11,0	12,2	11,3	11,0	11,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,5	1,6	1,7	2,0	2,0
Antal årsværk i dagtilbud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale direkte fra kommunen	2,2	2,1	1,7	2,0	2,0
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Antal årsværk i alt	14,7	15,9	14,7	15,0	15,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	20,5	33,5	28,9	9,3	12,3
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,5	8,3	9,2	9,4	9,2
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	25,8	22,7	23,1	22,6	24,9
Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen	67.227	63.976	57.902	58.351	53.696
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.540	7.913	7.338	7.395	6.941
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	74.766	71.890	65.240	65.746	60.637
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	14.779	15.493	12.619	10.968	12.500
Lønomkostning pr. barn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	75.476	73.216	66.278	66.792	62.931
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	15.940	16.368	13.281	11.544	13.000
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	0	0	0	0	0
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.548	10.152	8.398	8.464	7.471
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev i kostafdelingen	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.644	12.413	10.573	10.655	10.265
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	96.668	95.782	85.249	85.911	80.667

Årsværk (= Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid).

Lærerårsværk og lærerlønsomkostninger på frie grundskoler m.v. (=Skoleledere (herunder viceskoleleder og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder).

Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedrørende løn modregnes.

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Gribskov Lilleskole er en lilleskole med klassetrin fra børnehaveklasse til 9. klasse.

Gribskov Lilleskole har sin egen skolefritidsordning (SFO) med elever fra 0. til 7. klasse.

Årets økonomiske resultat

Skolens økonomiske resultat udgør et underskud på 147.755 kr.

Der var budgetteret med et overskud på ca. 84.000 kr.

Vi har i budgettet for 2023 regnet med et konservativt elevtal på 101 pr. 5/9, og tilrettet budgettet da vi havde et faktisk elevtal på 110.

I det tilrettede budget efter 5/9 var der budgetteret med et overskud på ca. 520.000 kr.

- Skolens likviditetsgrad udgør 39% og er ikke helt tilfredsstillende. Sammenligner vi andre frie skoler målt på samme elevtal ligger likviditetsgraden på 104% (målt i 2022 niveau). Der har været nogle forhold i regnskabsåret 2022 hvor likviditetsgraden falder fra 111% til 39%, der har bevirket, at likviditetsgraden er på det nuværende niveau.
- Skolens overskudsgrad er som følge af årets underskud negativ med -1,4 mod et landsgennemsnit på -1,1.
- Skolens finansieringsgrad er tilfredsstillende og ligger på 29,6% mod et landsgennemsnit på 41,5%.

Skolen har prioriteret med omtanke og udvist sparsommelighed og nøjsomhed.

Der er flere forhold der gør sig gældende i forhold til afvigelserne i det økonomiske resultat.

Forhold der har påvirket budgettet positivt:

- Øget elevtal fra 101 til 110.
- Reduktion i lærerårsværk.
- Dermed ændring i nøgletallet elever pr. lærerårsværk fra 8,3 til 9,5.
- Reduktion lønningsudgifter til TAP.

Forhold der har påvirket resultatet negativt:

- Udgifter i forbindelse en gennemført fratrædelsesaftale

De fysiske rammer:

I 2023 har vi:

- Nedrevet huset på ny mårumvej 304
- Matriklerne på ny mårumvej 302 og 304 er blevet sammenlagt og 304 matriklen er på planudvalgt blevet godkendt til at skifte status fra beboelse til erhverv.
- Vi har bygget et udekøkken med 4 arbejdsstationer med ståloverflader.
- Vi har bygget et nyt halvtag til udekøkkenet.
- Vi har udvidet vores parkeringsareal.
- Vi har indgået en forpagtningsaftale med naturstyrelsen om de knap 9.000 kvm skov overfor skolen.
- Vi har fået ny varmekilde til hold 1.
- Vi har revet en bålhytte ned og fået fjernet træer mellem de to matrikler
- Vi har sået græs og anlagt boldbane på den nye matrikel.
- Vi har anlagt skolehaver på den nye matrikel
- Vi har anlagt flere nye elementer på vores legeplads.

Personale

Vi har i 2023 måtte sige farvel til:

1 administrativ medarbejder

1 teknisk medarbejder

3 lærere

1 pædagog/lærer

Vi har i 2023 ansat:

1 konstitueret skoleleder er blevet ansat som skoleleder

1 konstitueret viceskoleleder er blevet ansat som viceskoleleder

1 lærer (de 3 lærere der var ansat i mindre stillinger for at dække de opståede behov under leders sygemelding i 2022 er blevet samlet i 1 stilling.)

1 pædagogisk assistent/lærer

1 teknisk medarbejder.

1 administrativ medarbejder.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

I januar blev der lavet en fratrædelsesaftale mellem skolen og en medarbejder og dennes faglige organisation. Denne aftales indhold har påvirket budgettet negativt, efter regnskabsårets udløb.

Forventninger til det kommende år

Ved kalenderårets start har vi et elevtal på 102 elever. Vi oplever fortsat stor søgning, dog ikke jævnt fordelt på skolens klassetrin.

Vi indskriver flere elever end vi udskriver i forbindelse med overgangen til næste skoleår, og dette sammenholdt med den store interesse for skolen gør, at vi budgetterer 2024 ud fra et elevtal på 110 pr. 5/9. Der er samtidig planlagt en markedsføring strategi fra 2024 baseret på de positive erfaringer fra 2023. Vi har budgetteret med skoleforeningens anbefalede lønstigninger som vi forventer at skulle imødekomme efter de igangværende overenskomstforhandlinger.

Vi har besluttet, at øge elevtallet i hold 1 fra 22 til 24 elever, og har samtidig besluttet at øge lærerkrafterne på holdet. Derfor forventer vi en lille stigning i lærerårsværk.

Budgettet for 2024 peger ind i et overskud på 644.000 kr. og i den forbindelse har vi flere ønsker vi gerne vil indfri:

Indkøb af computere til hold 2.

Nye stole til hold 4 og 5 i henhold til problematiske forhold påpeget i UMV-2023.

Nye borde til hold 4.

Anlæg af bålhytte, shelters og legeplads i den forpagtede skov. I den forbindelse har vi fået tildelt puljemidler fra villumfonden på 300.000 kr. og 125.000 kr. fra friluftsrådet. Vi regner med en egenbetaling på mindst 125.000 kr. til realisering af projektet. Projektet er en del af skolens profilering, og muligheder for at praktisere udeundervisning.

Nye elementer til legepladsen.
 Reparation af slitage på kloakinstallationer.
 Ændre varmetilførsel til hold 2.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud
 Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Vi modtog i 2023 1.569.615 kr. i specialundervisningstilskud på baggrund af 20 tilskudsberettigede elever pr. 5./9. 2022.

Vi forventer i 2024 et tilskud på 1.354.569 kr. Vi har pr. 5/9 2023 16 tilskudsberettigede elever og modtog i 2023 1.569.615 kr.

Specialundervisningen på Gribskov Lilleskole udføres primært i vores to "støttecentre" Oasen og Læsestuen, som begge har flere specialundervisningslærere tilknyttet, og som er indrettet efter elevernes behov. Her undervises en til en, eller i mindre grupper med udgangspunkt i elevernes individuelle behov.

Specialundervisningen på Gribskov Lilleskole udføres primært i vores to "støttecentre" Oasen og Læsestuen, som begge har flere specialundervisningslærere tilknyttet, og som er indrettet efter elevernes behov. Her undervises en til en, eller i mindre grupper med udgangspunkt i elevernes individuelle behov.

Specialundervisningen udmøntes også som 2-lærertimer. Dette giver mulighed for at støtte eleven i undervisningen på holdet, arbejde i mindre grupper uden for holdet eller niveaudele.

Specialundervisningen planlægges og evalueres ved hyppige team- og specialundervisningsmøder. Handleplaner, evalueringer og mødereferater dokumenteres og arkiveres.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været tilsyn, ud over skolens tilsynsførende, i årets løb og der har ej heller givet nogle væsentlige bemærkninger fra den tilsynsførende.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud fra Undervisningsministeriet, som vedrører regnskabsåret. Tilskuddet udbetales månedsvis forud. I tilskud indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud og tilskud til skolefritidsordning, som er beregnet med 7/12 på baggrund af elevtallet pr. den 5. september i forrige finansår og med 5/12 af elevtallet i indeværende finansår. Endvidere indgår et grundtilskud samt et årselevafhængigt bygningstilskud. Statstilskud omfatter endvidere inklusionstilskud og tilskud til støttekrævende elever. Inklusionstilskud omfatter et grundtilskud og et årselevafhængigt tilskud.

Forældrebetaling og andre indtægter

Skolepenge indtægtsføres i takt med at de opkræves. Andre indtægter hidrører fra betaling for skolemad.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i resultatopgørelsen og medtages i det år, hvori ydelsen er modtaget uden hensyntagen til betalingstidspunktet. Omkostningerne vedrører løn og pension, driftsomkostninger og afskrivninger. Omkostningerne er opdelt i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, dvs.

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Administration

Finansielle poster

Finansielle poster indeholder renteindtægter, renteudgifter og morarenter m.v. Posterne er indregnet med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver er værdiansat til anskaffelsessum med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives lineært over den forventede levetid på følgende måde:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	8-50 år	0-50% af kostprisen
Andet udstyr og inventar	3-12 år	0

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Inventaranskaffelser under kr. 31.250 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter under aktiver består af omkostninger afholdt i regnskabsåret men som vedrører omkostninger i de efterfølgende regnskabsår

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter under passiver består af indtægter, som er modtaget i regnskabsåret men som vedrører indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode og viser institutionens pengestrømme fra drift, investeringer og finansiering samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt eventuel trækingsret på driftskredit.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres, som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme for investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme for afdrag på langfristet gæld samt optagelse af lån.

Likvider

Likvide midler omfatter indestående i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Værdipapirer

Værdipapirer efter bek. af lov om friskoler § 20a måles til kursværdi på balancedagen.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kassekredit samt værdipapirer.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Til brug for andele, jf. særlige specifikationer for skolefritidsordning samt klubtilbud er anvendt skolefritidsordningens samlede areal i forhold til det samlede areal i bygningen, svarende til ca. 23,0%

Nøgletal, definitioner

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	=	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årselever	=	7/12 af elevtallet pr. 5/9 2022 + 5/12 af elevtallet pr. 5/9 2023
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Årselever pr. årsværk	=	$\frac{\text{Årselever}}{\text{Årsværk}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	2023 kr.	2022 kr.
Note		
1 Statstilskud	8.016.338	6.899.413
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.655.081	2.485.904
3 Andre indtægter og tilskud	0	0
Omsætning i alt	10.671.418	9.385.317
4 Lønomkostninger	7.628.267	7.024.021
5 Andre omkostninger	910.174	964.981
Undervisning og pasningsordninger i alt	8.538.441	7.989.002
6 Lønomkostninger	376.878	397.556
7 Andre omkostninger	518.546	627.827
Ejendomsdrift i alt	895.424	1.025.383
8 Lønomkostninger	412.913	401.695
9 Andre omkostninger	911.584	852.004
Administration m.v. i alt	1.324.497	1.253.699
Omkostninger i alt	10.758.362	10.268.084
Resultat før finansielle poster	-86.943	-882.767
10 Finansielle indtægter m.v.	75	0
11 Finansielle omkostninger m.v.	-60.888	-66.032
Finansielle poster i alt	-60.812	-66.032
Årets resultat	-147.755	-948.799
12 Årets resultat eksklusiv særlige poster	-147.755	-948.799

Balance pr. 31. december

Note

Aktiver	2023 kr.	2022 kr.
13 Grunde og bygninger	5.673.245	5.470.897
14 Udgifter til igangværende byggeri	75.623	0
15 Inventar og udstyr	400.936	564.306
Materielle anlægsaktiver i alt	6.149.804	6.035.203
Anlægsaktiver i alt	6.149.804	6.035.203
16 Tilgodehavende skolepenge	9.857	41.507
17 Andre tilgodehavender	57.525	89.997
18 Periodeafgrænsningsposter	14.976	8.244
Tilgodehavender i alt	82.358	139.748
19 Værdipapirer i alt	2.075	2.000
20 Likvide beholdninger i alt	667.322	385.690
Omsætningsaktiver i alt	751.755	527.438
Aktiver i alt	6.901.558	6.562.641
Passiver		
21 Egenkapital i øvrigt	3.152.117	3.299.872
Egenkapital i alt	3.152.117	3.299.872
Gældsforpligtelser		
22 Realkreditgæld	1.820.238	1.914.395
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.820.238	1.914.395
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	94.157	92.837
23 Anden gæld	1.029.500	535.029
24 Periodeafgrænsningsposter	805.547	720.508
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.929.203	1.348.374
Gældsforpligtelser i alt	3.749.441	3.262.769
PASSIVER I ALT	6.901.558	6.562.641
25 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og målig		
III Udsædvanlige forhold		
IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023	2022
	kr.	kr.
Årets resultat	-147.755	-948.799
Regulering vedr. ikke kontante poster:		
Kursregulering værdipapirer	-75	0
Afskrivninger indeholdt i resultatet	260.367	309.093
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	57.390	-25.758
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste årsafdrag på lanfristede gældsforpligtelser	579.510	310
Pengestrømme fra driftsaktivitet	749.436	-665.154
Køb af materielle anlægsaktiver	-374.968	-241.463
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-374.968	-241.463
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-92.837	-92.766
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-92.837	-92.766
Pengestrøm, netto	281.632	-999.383
Likvider primo	385.690	1.385.073
Likvider ultimo	667.322	385.690
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0
Værdipapirer	2.075	2.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	669.397	387.690

NOTER

Note

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke efter ledelsens opfattelse usikkerhed om fortsat drift. Årsrapporten aflægges således efter fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke efter ledelsens opfattelse usikkerhed ved indregning og måling.

III Udsædvanlige forhold

Der er efter ledelsens opfattelse ingen specielle forhold, som har påvirket årets resultat

IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter ledelsens opfattelse indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Note	2023 kr.	2022 kr.
1 Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud,	4.569.691	4.224.173
Fællesudgiftstilskud,	789.798	726.188
Bygningstilskud	244.218	226.543
Tilskud til skolefritidsordninger (0.-3. klasse)	272.440	230.107
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige	137.755	136.799
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.569.615	826.493
Særlige tilskud	0	12.174
Direkte statstilskud i alt	7.991.517	6.790.477
Tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever (fra Fordelingssekretariatet).	24.821	108.936
Statstilskud via fordelingssekretariatet i alt	24.821	108.936
Statstilskud i alt	8.016.338	6.899.413
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	2.192.768	2.068.857
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein.)	38.378	37.892
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	302.076	275.264
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	9.415	6.027
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin	50.544	53.664
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	27.600	22.500
Indskrivningsgebyr	34.300	21.700
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	2.655.081	2.485.904
3 Andre indtægter og tilskud		
Andre indtægter og tilskud	0	0
Andre indtægter og tilskud i alt	0	0

Note	2023 kr.	2022 kr.
4 Lønomsomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omsomkostninger	7.222.231	6.923.947
Løn refusioner	-135.223	-268.557
Tilskud efter lov om barselsudligning	-10.356	-6.742
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-34.652	-187.025
Lønomsomkostninger undervisning i alt	7.042.000	6.461.623
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omsomkostninger	586.267	601.692
Løn refusioner	0	-39.294
Lønomsomkostninger skolefritidsordning i alt	586.267	562.398
Lønomsomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	7.628.267	7.024.021
5 Andre omsomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omsomkostninger	301.663	305.209
Fotokopiering	40.532	80.559
Lejrskoler, rejser og ekskursioner	135.389	190.212
Befordring mellem skole og hjem, netto	12.599	0
Pædagogiske kurser, netto	34.978	66.849
Vederlag til tilsynsførende	12.925	13.147
Tjenesterejser, m.v.	10.797	17.362
Inventar og udstyr, leje og leasing	8.044	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	62.598	41.142
Inventar og udstyr, afskrivninger	189.370	187.927
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	0
Øvrige omsomkostninger	55.205	30.820
Andre omsomkostninger undervisning i alt	864.099	933.227
Skolefritidsordning		
Materialer	11.170	1.412
Mad og drikkevarer	34.904	30.342
Andre omsomkostninger skolefritidsordning i alt	46.074	31.754
Andre omsomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	910.174	964.981
6 Lønomsomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omsomkostninger	499.259	508.068
Løn refusioner	-122.381	-110.512
Lønomsomkostninger ejendomsdrift i alt	376.878	397.556

Note	2023 kr.	2022 kr.
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	3.000	0
Timelejemål	13.538	22.708
Ejendomsskatter	10.987	20.476
Ejendomsforsikringer	19.349	18.133
Alarmer	15.292	19.247
Varme, el, og vand inklusiv tilhørende afgifter	134.020	202.174
Rengøring og renovation	68.912	71.669
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	182.282	149.950
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	70.997	121.166
Øvrige omkostninger	170	2.304
Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt	518.546	627.827
Madvarer	0	0
Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	0	0
8 Lønomsotninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	412.913	401.695
Lønomsotninger administration/løn refusion i alt	412.913	401.695
9 Andre omkostninger administration		
Revision	82.875	144.813
Andre konsulentydelser	67.715	65.632
Forsikringer	80.238	84.552
Markedsføring	87.576	51.291
Personaleomkostninger	48.031	53.037
Bestyrelsesomkostninger	25.594	11.562
Lovpligtige afgifter personale	140.048	132.394
Repræsentation	5.078	6.346
Kontorartikler, porto og telefon	87.690	74.121
Kontingent skoleforeninger	35.714	35.108
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	3.535	2.525
Inventar og udstyr, småanskaffelser	920	26.750
IT-omkostninger	195.276	142.076
Konstaterede tab på skolepenge	28.967	5.994
Øvrige omkostninger	22.326	15.803
Andre omkostninger administration i alt	911.584	852.004

Note	2023 kr.	2022 kr.
10 Finansielle indtægter m.v.		
Renter og udbytter, værdipapirer	0	0
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	75	0
Finansielle indtægter m.v. i alt	75	0
11 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	773	9.173
Prioritetsrenter	41.172	41.478
Øvrige renteudgifter m.v.	6.576	40
Finansielle omkostninger m.v. i alt	48.521	50.691
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Prioritetsrenter	12.367	15.341
Finansielle omkostninger m.v. skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	12.367	15.341
Finansielle omkostninger m.v. i alt	60.888	66.032
12 Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-147.755	-948.799
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-147.755	-948.799

Note

13 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

Kostpris primo (Grunde og bygninger)	6.988.878
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	273.345
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Overførsel i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Kostpris ultimo (grunde og bygninger)	<u>7.262.223</u>

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	1.517.981
Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	70.997
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	<u>1.588.978</u>

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	<u>5.673.245</u>
-----------------------------------------------------------	-------------------------

Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger)	<u>3.900.000</u>
----------------------------------------------------------	-------------------------

14 Materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	75.623
Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Overførsel i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0
Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	<u>75.623</u>

15 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

Kostpris primo (inventar og udstyr)	2.170.384
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	26.000
Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)	0
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	<u>2.196.384</u>

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	1.606.078
Af- og nedskrivninger i årets løb (Inventar og udstyr)	189.370
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar og udstyr)	<u>1.795.448</u>

Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	<u>400.936</u>
----------------------------------------------------------	-----------------------

Note	2023 kr.	2022 kr.
16 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	9.857	41.507
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	0	0
Tilgodehavende skolepenge i alt	9.857	41.507
17 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	49.263	77.712
Øvrige andre tilgodehavender	8.262	12.285
Andre tilgodehavender i alt	57.525	89.997
18 Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	14.976	8.244
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	14.976	8.244
19 Værdipapirer		
Aktier i pengeinstitutter	2.075	2.000
Værdipapirer i alt	2.075	2.000
20 Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	283	370
Indestående i pengeinstitutter	667.039	385.320
Likvide beholdninger i alt	667.322	385.690
21 Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	3.299.872	4.248.671
Årets resultat	-147.755	-948.799
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	3.152.117	3.299.872
22 Realkreditgæld		
DLR Kredit (variabel rente, restløbetid 18,00 år)	1.914.395	2.007.232
Realkreditgæld i alt	1.914.395	2.007.232
Afdrag næste år	-94.157	-92.837
Restgæld efter 1 år	1.820.238	1.914.395

Note	2023 kr.	2022 kr.
23 Anden gæld		
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	12.402	15.949
Skyldig feriepengeforpligtelse	330.885	371.811
Leverandør af varer og tjenesteydelser	57.946	120.441
Anden gæld, øvrig	628.267	26.828
Anden gæld i alt	1.029.500	535.029
24 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	711.902	617.368
Andre forudmodtagne indtægter	93.645	103.140
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	805.547	720.508
25 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
leasing		
leasing af 1 stk. kopimaskine.		
Forpligtelse	25.000	0
Rest løbetid 4 år, 7 mdr.		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut er der givet pant i grunde og bygninger. I alt kr.	1.914.395	2.007.232
Regnskabsmæssig værdi på balancedagen udgør tkr. 5.749.		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	1.939.395	2.007.232

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 kr.</u>
Skolepenge, netto (note 2)	2.192.768	2.068.857
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schuf- und Sprachverein) (note 2)	38.378	37.892
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	0	0
Indskrivningsgebyrer (note 2)	34.300	21.700
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 10)	-28.967	-5.994
Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året (note 10)	0	0
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages		
Betaling for skolemad	0	
Donationer, grundskolen	0	
Øvrige indtægter	0	
Andre indtægter i alt	<u>0</u>	0
Finansielle indtægter m.v.	75	0
Egendækning i alt	<u>2.236.555</u>	<u>2.122.455</u>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	<u>104,8</u>	<u>101,0</u>
Egendækning pr. årselev	<u>21.351</u>	<u>21.014</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>6.897</u>	<u>6.572</u>

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning)
for børn fra 4. klassetrin**

	2023 kr.	2022 kr.
Indtægter:		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	272.440	230.107
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	302.076	275.264
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	9.415	6.027
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	50.544	53.664
Donationer skolefritidsordning (note 3)	0	0
Kommunale tilskud, SFO 4. klasse og opefter (note 3)	0	0
Kommunale tilskud, skolefritidsordning (0.-3. klasse (note 3)	0	0
Indtægter i alt	634.475	565.062
Lønomsstninger skolefritidsordning (note 4)	586.267	562.398
Andre omsstninger, skolefritidsordning (note 5)	46.074	31.754
Lejeomsstninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7)	0	0
Prioritetsomsstninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 12)	12.367	15.341
Direkte omsstninger i alt	644.708	609.493
Årets resultat	-10.233	-44.431

Årets modtagne donationer**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. Moms**

Note	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3, Donationer under andre indtægter og tilskud				Danmark	0
				Danmark	0
				Danmark	0
Ikke- kontante donationer				Danmark	0

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**Årets modtagne donationer**

Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet (ekskl. Ikke kontante donationer)	0
Modtagne ikke kontante donationer i alt	0
I alt	0

Thomas Jung Larsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Thomas Jung Larsen
Bestyrelsesformand
På vegne af Gribskov Lilleskole
ID: f4e31b44-631e-4511-99f5-a267feab7552
Tidspunkt for underskrift: 04-04-2024 kl.: 09:47:35
Underskrevet med MitID



Kasper Alveen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kasper Alveen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Gribskov Lilleskole
ID: 2570e598-53ee-4dfa-8606-4efc8678b074
Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 06:18:43
Underskrevet med MitID



Mikkel Beck Adsbøl

Navnet returneret af dansk MitID var:
Mikkel Beck Adsbøl
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Gribskov Lilleskole
ID: b786817e-e5b7-4ae4-a1b2-f87682364996
Tidspunkt for underskrift: 28-03-2024 kl.: 00:02:35
Underskrevet med MitID



Julie Paula Bonnor

Navnet returneret af dansk MitID var:
Julie Paula Bonnor
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Gribskov Lilleskole
ID: 7635be50-ec9c-46ec-be8c-47d0c2564d09
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2024 kl.: 13:09:39
Underskrevet med MitID



Tue Højdal

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tue Højdal
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Gribskov Lilleskole
ID: 51ec7fd5-e2bc-429b-9193-02b0dd15d11f
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2024 kl.: 15:52:38
Underskrevet med MitID



kristian Falentin Rasmussen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kristian Falentin Rasmussen
Skoleleder
På vegne af Gribskov Lilleskole
ID: d084306f-c486-4d4e-bc51-89851f376dc0
Tidspunkt for underskrift: 02-04-2024 kl.: 08:00:03
Underskrevet med MitID



Ole Bonderup

Navnet returneret af dansk MitID var:
Ole Bonderup
Registreret revisor
På vegne af Rønne Revision I/S
ID: 7a0d25cd-0f71-4a99-8794-93ce3d65b374
Tidspunkt for underskrift: 08-04-2024 kl.: 16:12:26
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.