

**Gribskov Skole
(selvejende institution)
Skolekode 215.008**

Årsrapport 2018

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængig revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse for 2018	16
Balance pr. 31.12.2018	17
Pengestrømsopgørelse for 2018	19
Noter	20
Særlige specifikationer	27

Generelle oplysninger om skolen

Selvejende institution

Gribskov Skole
Ny Maarumvej 302
3200 Helsinge
CVR nr.: 26 96 21 10
Hjemstedskommune: Gribskov

Telefon: 48 79 53 43

Internet: www.gribskov-skole.dk

E-mail: gribskov-skole@gribskov-skole.dk

Bestyrelsen

Henriette Ifanger	Kagerup Park 23	3200 Helsinge
Pernille Jellinggaard	Skovbrynet 18	3200 Helsinge
Morten Seindal	Bredland 18C	3230 Græsted
Timme Henning	Tulstrupvej 148	3230 Græsted
Christian Krogh-Rasmussen	Skovvej 6	3230 Græsted
Henriette Pedersen	Skovbrynet 22	3200 Helsinge

Daglige leder

Malene Falck Bjerrum

Skolens formål

Skolens formål er at drive en friskole til og med 9. klasse i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. De faglige krav søges opnået i en atmosfære af gensidig tillid og med respekt for anderledes tænkende ved at arbejde for tolerance og demokrati.

Bankforbindelser

Nordea Danmark

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6, Postboks 1600, 0900 København C
CVR.nr. 33 96 35 56
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelsen og skoleleder har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Gribskov Skole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nv. 1348 af 23.11.2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensynsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Gribskov, den 24. april 2019

Skoleleder



Malene Falck Bjerrum

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Gribskov, den 24. april 2019

Bestyrelse



Henriette Tangner

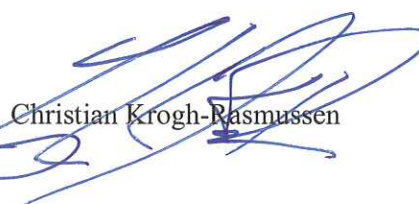


Pernille Jøllinggaard



Morten Seindal

Timme Henning



Christian Krogh-Rasmussen

Henriette Pedersen



Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Gribskov Skole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængig revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.


Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.


Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. april 2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56


Søren Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne7901


Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	9.075	8.921	8.382	8.073	7.669
Heraf statstilskud	6.695	6.482	6.024	5.801	5.555
Omkostninger	(8.758)	(8.416)	(8.126)	(7.652)	(7.066)
Resultat før finansielle poster	316	505	256	421	603
Finansielle poster	(18)	(17)	(13)	(11)	(12)
Årets resultat	298	488	244	410	592
Årets resultat eksklusiv særlige poster	298	488	244	410	592
Balance					
Anlægsaktiver	3.828	3.788	3.749	3.574	3.435
Omsætningsaktiver	2.593	2.489	1.915	1.775	1.520
Balancesum	6.421	6.277	5.664	5.349	4.955
Egenkapital ultimo	4.707	4.409	3.921	3.677	3.267
Langfristede gældsforpligtelser	210	248	285	322	359
Kortfristede gældsforpligtelser	1.504	1.620	1.457	1.350	1.329
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	317	817	586	772	485
Investeringsaktivitet	(212)	(196)	(351)	(55)	(1.416)
Finansieringsaktivitet	(37)	(37)	(36)	(35)	(34)
Pengestrøm, netto	68	584	199	682	(965)
Likvider, primo	2.407	1.823	1.623	1.347	665
Likvider, ultimo	2.475	2.407	1.823	1.623	1.347
Kassekredit maksimum	100	100	100	100	100
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0	0	0	0
Resterende trækningssret	100	100	100	100	100
Samlet likviditet til rådighed	2.575	2.507	1.923	1.723	1.447
Nøgletal					
Overskudsgrad	3%	5%	3%	5%	8%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster					
Likviditetsgrad	172%	154%	131%	131%	114%
Soliditetsgrad	73%	70%	69%	69%	66%
Finansieringsgrad	5%	7%	8%	9%	10%
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	102	108	108	103	105
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9, 0.-3. klasse	34	40	40	33	39
Antal årselever i grundskolen	106	108	105	104	104
Antal årselever i skolefritidsordning, 0.-3. klasse	37	40	36	37	41
Antal årselever i skolefritidsordning, 4. klasse og opefter	18	24	21	-	-
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt	55	64	57	37	41

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

Nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Skolepenge pr. årselev	18.285	18.062	17.677	16.975	15.550
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.756	7.311	8.525	13.239	11.598
Antal lærerårsværk i grundskolen	11	11	10	9	9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2	2	2	-	-
Antal årsværk for øvrigt personale	2	1	1	3	3
Antal årsværk i alt	15	14	13	12	12
heraf %andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	9,60	13,30	13,60	12,30	9,41
Årselever pr. lærerårsværk	9,64	9,82	10,50	11,56	11,56
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	27,50	32,00	28,50	-	-
Lærerlønsomkostning pr. årselev i grundskolen	49.716	47.363	46.945	43.987	39.535
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	<u>7.382</u>	<u>6.166</u>	<u>5.389</u>	<u>4.461</u>	<u>4.258</u>
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	<u>57.098</u>	<u>53.529</u>	<u>52.334</u>	<u>48.448</u>	<u>43.793</u>
Lønomkostning pr. årselev i skolefritidsordningen	10.869	8.539	8.041	-	-
Undervisningsomkostninger pr. årselev	58.453	56.289	56.431	53.700	48.539
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev	11.260	8.997	8.497	10.980	12.451
Ejendomsomkostninger pr. årselev	8.887	8.009	6.667	8.442	6.827
Administrationsomkostninger pr. årselev	9.453	8.296	9.676	7.529	7.663
Samlet omkostning pr. årselev i grundskolen	76.793	72.594	72.774	69.671	63.029

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Gribskov Skole er en lilleskole med klassetrin fra børnehaveklasse til 9. klasse. Gribskov Skole har sin egen skolefritidsordning (SFO) med elever fra børnehaveklasse til 7. klasse.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultat udgør et overskud på 298 t.kr. mod et budgetteret overskud på 8 t.kr. Vi har i budget 2018 arbejdet med konservative tal og udvist sparsommelighed.

Vi har i 2018 renoveret ude og inde.

Der er etableret musiklokale på 1.sal.

Vi har etableret fliseareal om skolen og skabt rum for et udekøkken.

Efter APV i 2018 har skolens personale siden juni arbejdet i 3 udvalgsgrupper; med skolens fysiske rammer, med skolens pædagogiske linie og med procedurer for skolen. I den forbindelse er skolens lærerværelse bl.a. renoveret.

I 2018 er der gennemført Trivselsmåling på Gribskov Skole. Tiltag oven på undervisningsmiljøundersøgelsen er bl.a.:

- Totalrenovering af toiletforhold ved skolens køkken.
- Ændret mobilpolitik for 0.-6. klasse, så legen imellem børnene igen kommer i fokus.
- Elevrådet har arbejdet med regler for adfærd på boldbane.

Venskaber og inkludering af alle elever er fokuspunkter efter årets trivselsmåling og det arbejdes der fortsat på, ved f.eks. at lave legegrupper, at lærerne hjælper eleverne med at sætte fælleslege i gang.

Gribskov Skole har i år haft flere nyansættelser.

- Ny holdlærer er ansat på både hold 1 og hold 2.
- Pedelstillingen varetages nu af 2 personer.
- Ny fysiklærer er blevet ansat.
- Skolens souschef fik ny stilling som viceskoleleder og skolens ledelse blev dermed styrket.
- Skolen har ved udgangen af 2018 5 personaler ansat i flexjob.

Årets elevtal pr. 05.09.2018 udgør 102 elever, 6 færre elever end i 2017. Indskrivningen til skolestart i børnehaveklasse pr. 1.august 2018, der ikke var så stor som forventet. I skolens SFO var der indskrevet 40 tilskudsberettigede elever. Skolens elevtal faldt yderligere ved udgangen af 2018, men er stigende igen i januar/februar 2019.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Effektivitet og produktivitet.

Fortsat sparsommelighed er ligeledes et mål. Vi søger det billigste produkt uden at gå på kompromis med kvalitet. Det samme produkt kan via søgning på nettet findes til en billigere pris, end vi kan få via SKI-aftaler, som ofte er dyrere. Der handles stadig brugt, hvis produktet er af kvalitet.

Vi sparer fortsat sammen til fælles samlingslokale og vores naturfagslokale skal renoveres.

Mål for 2018

Det var et mål for 2018 at have investeringer, der i det lange løb vil mindske udgifter på varmemeforbrug.

Vi har i 2018 fået isoleret rør over hele skolen af skolens pedeller.

Mål om at få sprøjtet isolering ind under gulve er endnu ikke iværksat.

Mål for 2019

Vi trænger til nye skolemøbler i skolens overbygning. Aktuelt er vi i gang med at finde det billigste tilbud og det billigste tilbud kan vise sig at være gratis, hvis vi arver og selv istandsætter. Vi afsøger brugtmarkeder for møbler, søger i netværk for løsning.

Vi ønsker at etablere udekøkken og afsøger markedet for brugte og billige løsninger, skolens pedeller er involveret med ugentlige møder for at finde de bedste og billigste løsninger.

Vi ønsker at mindske vores it-post og er i proces med strategi for opbevaring af overbygningens iPads på skolen, så skader ved transport mellem skole og hjem og i elevernes fritid ikke opstår.

Administrationen er hyppigt i gang med at opsigte abonnemeter, som ikke er i brug længere. Det tages løbende op på lærermøder, hvilke portaler, abonnemeter der ikke længere benyttes og hvilke der ønskes.

Som forsøg i 2019 har vi købt et årsabonnement hos inkassofirma for at undersøge, om skolepengeskyld ad denne vej kan inddrives hurtigere end ved advokat, hvor processen erfaringsmæssig har været 3-5 år.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år.

Da vi allerede nu har fyldt børnehaveklasse op til skolestart 2019, forventer vi et elevtal på 106 elever pr. 5. september 2019. Det er et mål at holde et stabilt elevtal.

Det er et mål for 2019, at vi fortsat renoverer. I forbindelse med ny brandplan for Gribskov Skole skal ny brandtrappe indkøbes og endnu en flugtvej fra 1. sal etableres.

Vores naturfagslokale skal renoveres og der er sat økonomi af i budget 2019 til arkitekt, så der kan laves en plan for bedre udnyttelse af hele arealet omkring naturfagslokalet.

Vi skal have skiftet belægningen på skolens boldbane, da den er for glat og eleverne kommer til skade.

Trivsel for elever og personale er fortsatte fokuspunkter, der er sat økonomi af i budget 2019 til ny APV.

Ultimo marts 2019 vil 1. udgave af personalets arbejde med procedurer og pædagogiske linier være færdig til offentliggørelse.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner der modtager offentlige tilskud.

Skolen har ingen sådanne forbindelser.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Inklusionstilskud 134.087,04,- kr. er i 2018 bl.a. blevet brugt på at styrke naturfagene i skolens overbygning. 3 lærere har undervist 6.-9. klasse samtidig, så der har kunnet undervises på små hold og på 3 niveauer. For 2018 var det et mål at øge elevernes udbytte af den naturfaglige undervisning og skabe mulighed for at eleverne kunne blive undervist på netop det niveau, de befandt sig. Også på klassetrinene 2. klasse - 5. klasse er der sat 2-lærere af til undervisning i natur- og teknik, så eleverne kan deles i mindre grupper og styrkes i den faglige indlæring.

I evaluering af indsatsen ser vi ved terminsprøver, at eleverne i skolens overbygning får højere karakterer på test.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Vi har i skoleåret 2018/2019 fået tilskud til 7 elever + 12 lektioner om ugen.

Specialundervisning på Gribskov Skole gives på mange forskellige måder afhængig af den enkelte elev, faget, gruppen. Skolen har 2 lokaler indrettet til elever, der skal skærmes. Begge lokaler er bemandede i ca. 16 lektioner om ugen.

2-lærer timer er der på alle hold. Det giver mulighed for at dele holdet i klasstrin og barnet, der er støtteberettiget, får her mulighed for at arbejde i en mindre gruppe, men med det materiale andre elever arbejder med.

2-lærertimer kan også bruges til at arbejde med 1-2 elever udenfor holdet og med andet materiale end resten af klassen.

2-lærer timer bruges også, så støttelæreren er med i undervisningen på holdet og her understøtter én eller flere elever i det fællesmateriale.

Det er sjældent, at én lærer sidder alene med én elev. Der tages her hensyn til, at barnet ikke ønsker at skille sig ud og være udenfor socialt fællesskab med andre elever i indlæringsituationen.

I løbet af skoleåret vil der være perioder med støtteundervisning givet på de ovenstående måder. Det afhænger af faget, det materiale der arbejdes med og elevens forudsætninger til at deltage i de forskellige faglige aktiviteter.

Det er min vurdering, at specialundervisning på Gribskov Skole er af høj kvalitet. Støttelærerne efteruddannes med aktuelle kurser i forhold til elevernes udfordringer. Der er rosede ord fra de kommunale samarbejdspartnere som skolepsykolog, talepædagog, fysioterapeut i forhold til skolens indsats i forhold til specialundervisningselever.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Inventar	3-12 år

Aktiver med en kostpris under 31.250 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasing-aftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal	Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	$= \frac{\text{Driftsresultat for ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	$= \frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	$= \text{Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid}$
Lærerårsværk på frie grundskoler mv.	$= \text{Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder}$

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Statstilskud	1	6.695.173	6.482
Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2	2.364.846	2.418
Andre indtægter og tilskud	3	14.515	21
Omsætning		<u>9.074.534</u>	<u>8.921</u>
Lønomkostninger	4	5.867.662	5.662
Andre omkostninger undervisning.	5	947.676	993
Undervisning		<u>6.815.338</u>	<u>6.655</u>
Lønomkostninger	6	399.820	294
Andre omkostninger	7	541.931	571
Ejendomsdrift		<u>941.751</u>	<u>865</u>
Lønomkostninger	8	382.693	372
Andre omkostninger	9	618.638	524
Administration m.v.		<u>1.001.331</u>	<u>896</u>
Omkostninger		<u>8.758.420</u>	<u>8.416</u>
Resultat før finansielle poster		<u>316.114</u>	<u>505</u>
Finansielle omkostninger m.v.	10	18.280	17
Finansielle poster		<u>18.280</u>	<u>17</u>
Årets resultat		<u>297.834</u>	<u>488</u>
Årets resultat eksklusiv særlige poster		<u>297.834</u>	<u>488</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		3.236.673	3.268
Inventar og udstyr		591.629	520
Materielle anlægsaktiver	11	<u>3.828.302</u>	<u>3.788</u>
Anlægsaktiver		<u>3.828.302</u>	<u>3.788</u>
Tilgodehavende skolepenge	12	35.612	19
Andre tilgodehavender	13	78.228	59
Periodeafgrænsningsposter	14	3.500	4
Tilgodehavender		<u>117.340</u>	<u>82</u>
Likvide beholdninger	15	<u>2.475.423</u>	<u>2.407</u>
Omsætningsaktiver		<u>2.592.763</u>	<u>2.489</u>
Aktiver		<u>6.421.065</u>	<u>6.277</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	16	4.706.697	4.409
Egenkapital		<u>4.706.697</u>	<u>4.409</u>
Gældsforpligtelser			
Realkreditgæld	17	210.481	248
Langfristede gældsforpligtelser		<u>210.481</u>	<u>248</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	17	37.491	37
Anden gæld	18	843.565	925
Periodeafgrænsningsposter	19	622.831	658
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>1.503.887</u>	<u>1.620</u>
Gældsforpligtelser		<u>1.714.368</u>	<u>1.868</u>
Passiver		<u>6.421.065</u>	<u>6.277</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2018

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Årets resultat	297.834	488
Regulering vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger	172.021	156
Ændring i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	(35.894)	11
Ændring i kortfristet gæld	(116.504)	162
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>317.457</u>	<u>817</u>
Køb af anlægsaktiver	(212.144)	(196)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>(212.144)</u>	<u>(196)</u>
Afdrag på langfristet gæld	(37.299)	(37)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>(37.299)</u>	<u>(37)</u>
Pengestrøm, netto	68.014	584
Likvider 01.01.	2.407.409	1.823
Likvider 31.12.	<u><u>2.475.423</u></u>	<u><u>2.407</u></u>
Kassekredit maksimum	100.000	100
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	<u>100.000</u>	<u>100</u>
Samlet likviditet til rådighed	<u><u>2.575.423</u></u>	<u><u>2.507</u></u>

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke er usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold.

IV. Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408
Undervisningstilskud	4.144.986	4.014
Fællesudgiftstilskud	718.297	690
Bygningstilskud	236.304	229
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	288.712	375
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	134.087	70
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	764.787	696
	<u>6.695.173</u>	<u>6.482</u>
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	1.863.492	1.864
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	57.054	62
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	301.224	332
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3.klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	13.776	8
Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter	111.600	128
Børnehave, forældrebetaling	0	0
Indskrivningsgebyrer	17.700	24
I alt	<u>2.364.846</u>	<u>2.418</u>
3. Andre indtægter og tilskud		
Betaling for skolemad	14.515	21
I alt	<u>14.515</u>	<u>21</u>
4. Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.460.974	5.332
Lønrefusioner	(179.402)	(201)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(11.700)	(16)
	<u>5.269.872</u>	<u>5.115</u>
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	672.590	620
Lønrefusioner	(74.800)	(73)
	<u>597.790</u>	<u>547</u>
I alt	<u>5.867.662</u>	<u>5.662</u>

Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	377.394	501
Fotokopiering	49.909	55
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	207.718	155
Befordringsudgifter, netto	(22.599)	(18)
Befordring mellem skole og hjem, netto	22.599	18
Pædagogiske kurser, netto	70.991	47
Vederlag til tilsynsførende	12.000	10
Tjenesterejser	29.510	29
Inventar og udstyr, småanskaffelser	40.181	52
Inventar og udstyr, afskrivninger	82.242	74
Øvrige omkostninger:		
Prøveomkostninger	8.901	4
Møder og arrangementer	47.337	37
	926.183	964
Skolefritidsordning		
Materialer	4.063	12
Mad og drikkevarer	17.430	17
	21.493	29
I alt	947.676	993
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	407.371	294
Lønrefusioner	(7.551)	0
I alt	399.820	294
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	12.063	15
Ejendomsskatter	6.338	6
Ejendomsforsikringer	16.987	17
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	108.505	181
Rengøring og renovation	26.139	142
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	282.120	127
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	89.779	83
I alt	541.931	571

Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
8. Lønomsomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omsomkostninger	382.693	372
I alt	<u>382.693</u>	<u>372</u>
9. Andre omsomkostninger administration		
Revision	71.813	69
Regnskabsmæssig assistance	11.500	15
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	10.156	0
Revision, afgivelse af erklæringer	19.938	14
Andre konsulentydelsler	76.790	4
Forsikringer	59.373	56
Markedsføring	5.037	14
Personaleomsomkostninger	41.720	24
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	116.310	100
Repræsentation	3.080	2
Kontorartikler, porto, telefon m.v.	50.108	38
Inventar og udstyr, småanskaffelsler	260	4
IT-omsomkostninger	151.723	184
Øvrige omsomkostninger	830	0
I alt	<u>618.638</u>	<u>524</u>
10. Finansielle omsomkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	12.101	9
Prioritetsrenter	6.179	8
I alt	<u>18.280</u>	<u>17</u>

Noter

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Inventar og udstyr kr.</u>
11. Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 01.01.2018	4.294.916	1.525.626
Tilgang	<u>58.750</u>	<u>153.393</u>
Anskaffelsessum 31.12.2018	<u>4.353.666</u>	<u>1.679.019</u>
Afskrivninger 01.01.2018	(1.027.214)	(1.005.148)
Afskrivninger	<u>(89.779)</u>	<u>(82.242)</u>
Afskrivninger 31.12.2018	<u>(1.116.993)</u>	<u>(1.087.390)</u>
Bogført værdi 31.12.2018	<u>3.236.673</u>	<u>591.629</u>
Bogført værdi 31.12.2017	<u>3.267.702</u>	<u>520.478</u>

Ejendomsværdi 01.10.2017 udgør 2.200.000 kr.

	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
12. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	40.012	23
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	<u>(4.400)</u>	<u>(4)</u>
I alt	<u>35.612</u>	<u>19</u>
13. Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	6.750	0
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	68.936	59
Andre tilgodehavender	<u>2.542</u>	<u>0</u>
	<u>78.228</u>	<u>59</u>
14. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	<u>3.500</u>	<u>4</u>
I alt	<u>3.500</u>	<u>4</u>

Noter

		<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> t.kr.
15. Likvide beholdninger			
Kassebeholdning		328	5
Nordea konto 6770 120 939 (max. 100.000 kr.)		2.471.764	2.389
Nordea, Dankort 486703		3.331	13
I alt		<u>2.475.423</u>	<u>2.407</u>
16. Egenkapital i øvrigt			
Saldo primo		4.408.863	3.921
Årets resultat		297.834	488
Saldo ultimo		<u>4.706.697</u>	<u>4.409</u>
	<u>Restløbetid</u> år		
17. Realkreditgæld			
Nykredit (obligations lån, variabel rente)	6,5	247.972	285
I alt		<u>247.972</u>	<u>285</u>
Afdrag næste år		(37.491)	(37)
Restgæld efter 1 år		<u>210.481</u>	<u>248</u>
18. Anden gæld			
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge		37.283	18
Skyldig feriepengeforpligtelse		666.512	766
Anden gæld		139.770	141
I alt		<u>843.565</u>	<u>925</u>
19. Periodeafgrænsningsposter (Indtægter)			
Forudmodtagne statstilskud		538.728	563
Andre forudmodtagne indtægter		84.103	95
I alt		<u>622.831</u>	<u>658</u>

Noter

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for skolens engagementer med Nordea A/S er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom.	<u>479.500</u>	<u>480</u>
Nordea har endvidere transport i tilskud fra Undervisningsministeriet til dækning af al skyld.		
Til sikkerhed for prioritetsgæld er deponeret pantebrev i skolens bygninger nom.	<u>662.000</u>	<u>662</u>

Særlige specifikationer

Beregning af egendækning

	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Skolepenge, netto (note 2), ekskl. SFO	1.863.492	1.864
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	57.054	62
Indskrivningsgebyrer	17.700	24
Andre indtægter (note 3)	<u>14.515</u>	<u>21</u>
Egendækning i alt	<u>1.952.761</u>	<u>1.971</u>
Årselever	<u>106</u>	<u>108</u>
Egendækning pr. årselev	18.422	18
Minimum egendækning pr. Årselev	<u>(6.204)</u>	<u>(6)</u>
Margin	<u>12.218</u>	<u>12</u>