

**Gribskov Skole  
(selvejende institution)  
Skolekode 215.008**

**Årsrapport 2016**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om institutionen	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2016	13
Balance pr. 31.12.2016	14
Pengestrømsopgørelse for 2016	16
Noter	17
Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen	24

## Ledespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Gribskov Skole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsbekendtgørelse for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv. Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af skolens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Institutionen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Undertegnede bestyrelse erklærer desuden, at vi opfylder habilitetskravene til bestyrelsesmedlemmer i henhold til lov om friskoler og private grundskoler § 5, stk. 8 og 9.

Gribskov, den 19. april 2017

### Skoleleder



Malene Falck Bjerrum

### Bestyrelse



Henriette Ifanger



Pernille Jellinggaard



Morten Seindal



Timme Henning



Daniel Ringgaard Gilholt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Gribskov Skole

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for skolen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og regnskabsbekendtgørelsen.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler (revisionsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler mv. nr. 1075 af 8. juli 2016 og regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.


Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. april 2017

**Deloitte**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



Søren Jensen  
statsautoriseret revisor

## Generelle oplysninger om institutionen

### Selvejende institution

Gribskov Skole

Ny Maarumvej 302

3200 Helsinge

CVR nr.: 26 96 21 10

Hjemstedskommune: Gribskov

Telefon: 48 79 53 43

Internet: [www.gribskov-skole.dk](http://www.gribskov-skole.dk)

E-mail: [gribskov-skole@gribskov-skole.dk](mailto:gribskov-skole@gribskov-skole.dk)

### Skolens formål

Skolens formål er at drive en friskole til og med 9. klasse i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. De faglige krav søges opnået i en atmosfære af gensidig tillid og med respekt for anderledes tænkende ved at arbejde for tolerance og demokrati.

### Bestyrelse

Henriette Ifanger	Kagerup Park 23	3200 Helsinge
Morten Seindal	Bredland 18C	3230 Græsted
Daniel Ringgaard Gilholt	Frederiksværkvej 10	3200 Helsinge
Pernille Jellinggaard	Skovbrynet 18	3200 Helsinge
Timme Henning	Tulstrupvej 148	3230 Græsted

### Skoleleder

Malene Falck Bjerrum

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Gribskov Skole er en lilleskole med klassetrin fra børnehaveklasse til 9. klasse. Gribskov Skole har sin egen skolefritidsordning (SFO) med elever fra børnehaveklasse til 7. klasse.

### Hoved- og nøgletal

	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter i alt	8.382	8.072	7.669	7.253	6.696
Heraf statstilskud	6.024	5.801	5.555	5.292	4.934
Omkostninger vedr. drift i alt	(8.126)	(7.652)	(7.065)	(6.977)	(6.613)
Driftsresultat før finansielle poster	256	420	604	276	83
Finansielle poster	(13)	(10)	(12)	(13)	(4)
Årets resultat	244	410	592	264	79
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt	3.749	3.574	3.435	3.568	2.315
Omsætningsaktiver i alt	1.915	1.775	1.520	767	1.754
Balancesum	5.664	5.349	4.955	4.335	4.069
Egenkapital ultimo	3.921	3.677	3.267	2.675	2.410
Langfristet gæld i alt	285	322	359	395	429
Kortfristet gæld i alt	1.457	1.350	1.329	1.265	1.229
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftens likviditetsvirkning	587	608	772	485	427
Investeringers likviditetsvirkning i alt	(351)	(295)	(55)	(1.416)	(221)
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	(37)	(36)	(35)	(34)	(33)
Pengestrøm, netto	199	277	682	(965)	173
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	3%	5%	8%	4%	1%
Likviditetsgrad	131%	131%	114%	61%	143%
Soliditetsgrad	69%	69%	66%	62%	59%
Finansieringsgrad	8%	9%	10%	11%	19%
Antal årselever i regnskabsåret	105	104	104	100	91
Antal årselever i skolefritidsordning	36	37	41	41	42
Antal elever i grundskolen pr. 5.9	108	103	105	103	97
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5.9	40	33	39	42	41
Skolepenge pr. årselev	17.521	16.733	15.483	14.916	14.225
Antal lærerårsværk	11	9	9	9	9
Antal årsværk for øvrigt personale	3	3	3	3	3
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
heraf %andel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	13,30	13,60	12,30	9,41	13,40
Årselever pr. lærerårsværk	9,55	11,56	11,56	11,11	10,11
Lærerlønsomkostning pr. årselev	51.310	47.656	44.103	46.538	50.368
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	5.389	4.461	4.258	4.681	4.563
<b>Lønombkostninger i alt pr. årselev</b>	<b>56.699</b>	<b>52.117</b>	<b>48.361</b>	<b>51.219</b>	<b>54.931</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev	56.431	53.700	48.539	48.622	52.861
Ejendomsomkostninger pr. årselev	6.667	8.442	6.827	6.860	6.319
Administrationsomkostninger pr. årselev	9.676	7.529	7.663	7.990	7.165

## Ledelsesberetning

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.

Skolens resultat udgør et overskud på 244 t.kr., mod et budgetteret overskud på 163 t.kr. Vi har i budget 2016 arbejdet med konservative tal og udvist sparsommelighed. Vi har anlagt ny legeplads til ca. 500 t.kr. henover 2015-2016. Vi sparer fortsat sammen til skolebyggeri af multisal og skolekøkken.

Årets elevtal pr. 5/9-2016 udgør 108 elever mod 103 sidste år. I skolens SFO var der indskrevet 40 tilskudsberettigede elever pr. 5/9-2016 mod 33 elever pr. 5/9-2015. Skolens børnehaveklasse ved skolestart 2017, og skolestart 2018 er fyldt op, skolestart 2019 er halvt fyldt i skrivende stund.

### Effektivitet og produktivitet.

*Mål for 2016* om at udskifte varmekilde blev skubbet til foråret 2017. Det modtagne tilbud viste sig at være dobbelt så dyrt, som firmaets første estimat. En lille forældrereds er ved at undersøge alternative måder at etablere biobrændselsanlæg på, hvorved udgifterne til etablering forventes halveret i forhold til indkomne tilbud. I budget 2017 er afsat 400.000 kr. til ny varmekilde.

#### *Mål for 2016.*

Alle skolens abonnementer er blevet undersøgt for at finde ud af, om der er tjenester, vi ikke længere benytter. De læringsplatforme, vi ikke længere benytter er blevet opsagt, og nye platforme er tilvalgt.

Fortsat sparsommelighed er ligeledes et mål. Vi søger det billigste produkt uden at gå på kompromis med kvalitet. Det samme produkt kan via søgning på nettet findes til en billigere pris, end vi kan få via SKI aftaler, som ofte er dyrere. Der handles stadig brugt, hvis produktet er af kvalitet.

#### *Mål for 2017.*

Energioptimering, både med henblik på indkøb af biobrændselsanlæg, men også i forhold til forbrug af elektricitet. Der skal beregnes om investering i LED-lamper i årene fremover kan mindske forbrug af kWt på Gribskov Skole.

### Inklusionstilskud.

Vi har i 2016 modtaget 101.500 kr. til inklusion.

For børnehaveklasse - 5. klasse byder året på 3 emneuger/fordybelsesuger, hvor lærere kan lave ugekursus for eleverne, der skal styrkes i et fag, lave undervisningsforløb der opfylder læringsmål fra fag som Håndværk og design.

Fra 6.-9.klasse er skemalagt 2 lektioner fordybelsestimer om ugen, hvor de 3 OB-lærere arbejder med eleverne i styrkelse af faglige discipliner.

## Ledelsesberetning

På hold 2 og hold 3 er der 2-4 ugentlige lektioner, hvor holdlæreren kan lave delehold med en af holdets faglærere. Fra september 2016 blev der sat ydermere 9 ugentlige dobbeltlærer lektioner på skemaet til styrkelse af inklusion.

### **Usikkerhed ved indregning og måling af aktiver og gæld.**

Der er ikke vurderet nogen usikkerhed ved indregning og måling af aktiver og gæld.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner der modtager offentlige tilskud.**

Skolen har ingen sådanne forbindelser.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten

### **Status og fremtid.**

I 2017 arbejder bestyrelsen på at få skabt en sikrere skolevej for eleverne. Det undersøges aktuelt, hvor meget kommunen vil bidrage med til bedre vejforhold ved skolen, bestyrelsen er indstillet på at have en økonomi omkring bedre forhold ved aflevering af elever til skolen om morgenen og på selve skolevejens fysiske tilstand.

Skolen oplever stor elevsøgning og har gennemsnitlig 2-3 henvendelser ugentlig og venteliste til de fleste klassetrin. Der er således fyldte børnehaveklasser i både 2017 og 2018 og flere på venteliste. Skolen budgetterer med at have 106 elever pr. 5/9-2017 og forventer at realisere et pænt overskud på ca. 219.000 kr.

I 2017 vil skolens ledelse arbejde på en plan for opsparing til nyt skolebyggeri. Skolen savner et lokale, som kan rumme samtlige elever ved fællessamlinger.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for frie grundskoler og private skoler for gymnasiale uddannelser mv.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

### Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser samt amortisering af låneomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Inventar mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grundværdi	Afskrives ikke
Bygninger	50 år
Inventar	3-12 år

Aktiver med en kostpris under 18.750 kr. inkl. moms indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

#### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

## Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

## Regnskabsmæssige nøgletal

Nøgletal er defineret som følger:

Nøgletal	Beregningsformel
Overskudsgrad (%)	$= \frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$
Likviditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$
Soliditetsgrad (%)	$= \frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansieringsgrad (%)	$= \frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$
Årsværk	$= \text{Sum af heltidsansatte og deltidsansatte omregnet til heltid}$
Lærerårsværk på frie grundskoler mv.	$= \text{Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseleder}$
Lærerårsværk på private skoler for gymnasial uddannelse	$= \text{Ledere (herunder viceskoleinspektører, afdelingsledere, viceafdelingsinspektører, og afdelingsledere) og lærere}$

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
<b>Indtægter</b>			
Statstilskud	1	6.023.709	5.801
Skolepenge	2	2.341.967	2.255
Andre indtægter	3	16.800	16
<b>Indtægter i alt</b>		<b>8.382.476</b>	<b>8.072</b>
<b>Omkostninger</b>			
Lønomkostninger	4	5.387.550	4.956
Andre omkostninger vedr. undervisning	5	996.051	1.010
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning	6	25.969	25
<b>Undervisning</b>		<b>6.409.570</b>	<b>5.991</b>
Lønomkostninger	7	159.530	138
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	8	540.177	740
<b>Ejendomsdrift</b>		<b>699.707</b>	<b>878</b>
Lønomkostninger	9	406.280	326
Andre omkostninger vedr. administration mv.	10	609.952	457
<b>Administration mv.</b>		<b>1.016.232</b>	<b>783</b>
<b>Omkostninger vedr. drift i alt</b>		<b>8.125.509</b>	<b>7.652</b>
<b>Driftsresultat før finansielle poster</b>		<b>256.967</b>	<b>420</b>
Renteomkostninger mv.	11	12.846	10
<b>Finansielle poster</b>		<b>12.846</b>	<b>10</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>244.121</b>	<b>410</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		244.121	410
		<b>244.121</b>	<b>410</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		3.154.880	3.234
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	250
Inventar og udstyr, undervisning		593.979	90
Inventar og udstyr, administration		0	0
Inventar og udstyr, SFO		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	12	<u>3.748.859</u>	<u>3.574</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>3.748.859</u>	<u>3.574</u>
Andre tilgodehavender	13	88.229	84
Periodeafgrænsningsposter	14	4.020	68
Likvide beholdninger	15	<u>1.822.657</u>	<u>1.623</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>1.914.906</u>	<u>1.775</u>
<b>Aktiver</b>		<u>5.663.765</u>	<u>5.349</u>



**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Egenkapital i øvrigt	16	<u>3.921.255</u>	<u>3.677</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>3.921.255</u></b>	<b><u>3.677</u></b>
Kreditforeningslån		<u>285.301</u>	<u>322</u>
<b>Langfristet gæld</b>	17	<b><u>285.301</u></b>	<b><u>322</u></b>
Kortfristet del af den langfristede gæld	17	<u>36.890</u>	<u>36</u>
Anden kortfristet gæld	18	<u>792.428</u>	<u>719</u>
Periodeafgrænsningsposter	19	<u>627.891</u>	<u>595</u>
<b>Kortfristet gæld</b>		<b><u>1.457.209</u></b>	<b><u>1.350</u></b>
<b>Gæld</b>		<b><u>1.742.510</u></b>	<b><u>1.672</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>5.663.765</u></b>	<b><u>5.349</u></b>
Andre forpligtelser	20		

## Pengestrømsopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Årets resultat		244.121	410
Afskrivninger		176.696	156
Ændring i tilgodehavender		59.783	21
Ændring i kortfristet gæld		<u>106.298</u>	<u>21</u>
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		<b><u>586.898</u></b>	<b><u>608</u></b>
Ejendom		0	(250)
Inventar og udstyr		<u>(351.182)</u>	<u>(45)</u>
<b>Investerings likviditetsvirkning</b>		<b><u>(351.182)</u></b>	<b><u>(295)</u></b>
Afdrag på langfristet gæld		<u>(36.526)</u>	<u>(36)</u>
<b>Finansierings likviditetsvirkning</b>		<b><u>(36.526)</u></b>	<b><u>(36)</u></b>
<b>Ændring i likvide midler</b>		<b>199.190</b>	<b>277</b>
Likvider 01.01.2016		<u>1.623.467</u>	<u>1.346</u>
<b>Likvider 31.12.2016</b>		<b><u>1.822.657</u></b>	<b><u>1.623</u></b>
<b>Likvider 31. december i alt</b>		<b><u>1.822.657</u></b>	<b><u>1.623</u></b>

## Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	408.000	408
Fællesudgiftstilskud	600.986	596
Undervisningstilskud	3.484.032	3.461
Bygningstilskud	212.798	215
Tilskud til skolefritidsordning	400.219	406
Tilskud til specialundervisning	831.648	633
Tilskud til inklusion, jf. friskolelovens § 11 a, stk. 1	101.525	134
Dispositionsbegrænsning	(15.499)	(52)
	<u><b>6.023.709</b></u>	<u><b>5.801</b></u>
<b>2. Skolepenge</b>		
Skolepenge m.m., netto	1.799.914	1.698
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	39.839	42
Skolefritidsordning, netto	478.015	490
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling (fra Fordelingssekretariatet)	7.899	0
Indskrivningsgebyrer	16.300	25
	<u><b>2.341.967</b></u>	<u><b>2.255</b></u>
<b>3. Andre indtægter</b>		
Betaling for skolemad	16.800	16
	<u><b>16.800</b></u>	<u><b>16</b></u>
<b>4. Lønomkostninger vedrørende undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (Lærere)	5.115.478	4.645
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag (SFO)	514.716	423
Lønrefusioner (Lærere)	(179.280)	(70)
Lønrefusioner (SFO)	(56.376)	(41)
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	(6.988)	(1)
	<u><b>5.387.550</b></u>	<u><b>4.956</b></u>

## Noter

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> t.kr.
<b>5. Andre omkostninger vedrørende undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	415.597	555
Fotokopiering	44.031	30
Lejrskole og ekskursioner	245.595	137
Inventar og udstyr, anskaffelse	72.001	56
Befordring mellem skole og hjem	19.703	22
Tilskud til befordringsomkostninger (fra Fordelingssekretariatet)	(19.369)	(21)
Afskrivning vedrørende undervisning	67.265	77
Øvrige omkostninger vedrørende undervisning:		
Tab på udgåede anlægsaktiver	30.419	0
Møder og arrangementer	25.180	36
Prøveomkostninger	3.249	7
Uddannelse af personale	32.575	85
Vederlag til tilsynsførende	10.000	0
Tjenesterejser	49.805	26
	<u><b>996.051</b></u>	<u><b>1.010</b></u>
<b>6. Andre omkostninger vedrørende skolefritidsordning</b>		
Materialer	11.565	2
Mad og drikkevarer	14.104	21
Inventar og udstyr, anskaffelse	300	2
	<u><b>25.969</b></u>	<u><b>25</b></u>
<b>7. Lønomsstninger vedrørende ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	351.919	351
Lønrefusion	(192.389)	(213)
	<u><b>159.530</b></u>	<u><b>138</b></u>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>8. Andre omkostninger vedrørende ejendomsdrift</b>		
Lejeomkostninger	14.292	20
Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer	22.724	24
Varme, el og vand	115.926	164
Rengøring	187.215	186
Vedligeholdelse	121.008	267
Afskrivning vedrørende ejendomsdrift	79.012	79
	<b>540.177</b>	<b>740</b>
<b>9. Lønomkostninger vedrørende administration mv.</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger inkl. pensionsbidrag	406.280	326
	<b>406.280</b>	<b>326</b>
<b>10. Andre omkostninger vedrørende administration mv.</b>		
Revision	67.625	68
Regnskabsmæssig assistance	13.625	23
Revision og regnskabsmæssig assistance, rest sidste år	5.625	5
Revision, afgivelse af erklæringer	12.031	13
Andre konsulentydelse	34.861	37
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	8.299	5
Vikarkassebidrag	0	1
Markedsføring	6.408	7
Kontorartikler, porto, telefon mv.	52.254	59
Personaleudgifter	165.595	23
Repræsentation	8.299	2
Forsikringer	53.524	54
Abonnementer	53.398	64
Edb-bogføring og software	55.342	31
Diverse	121	3
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	72.945	62
	<b>609.952</b>	<b>457</b>

## Noter

				2016 kr.	2015 t.kr.
<b>11. Renteomkostninger mv.</b>					
Prioritetsrenter				8.730	10
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit mv.				3.671	0
Morarenter mv.				445	0
				<u>12.846</u>	<u>10</u>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Materielle anlægsaktiver under udførelse</b>	<b>Inventar og udstyr undervisning</b>	<b>Inventar og udstyr SFO</b>	<b>Inventar og udstyr administration</b>
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
<b>12. Materielle anlægsaktiver</b>					
Anskaffelsessum					
01.01.2016	4.099.167	250.000	894.673	57.622	27.458
Tilgang	0	0	601.182	0	0
Afgang	0	(250.000)	(55.308)	0	0
<b>Anskaffelsessum</b>					
<b>31.12.2016</b>	<u>4.099.167</u>	<u>0</u>	<u>1.440.547</u>	<u>57.622</u>	<u>27.458</u>
Afskrivninger					
01.01.2016	(865.275)	0	(804.192)	(57.622)	(27.458)
Afskrivninger	(79.012)	0	(67.265)	0	0
Afskrivninger vedr. årets afgang	0	0	24.889	0	0
<b>Afskrivninger</b>					
<b>31.12.2016</b>	<u>(944.287)</u>	<u>0</u>	<u>(846.568)</u>	<u>(57.622)</u>	<u>(27.458)</u>
<b>Bogført værdi</b>					
<b>31.12.2016</b>	<u>3.154.880</u>	<u>0</u>	<u>593.979</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Bogført værdi					
31.12.2015	3.233.892	250.000	90.481	0	0

Ejendomsværdi 01.10.2015 udgør 1.900.000 kr.

## Noter

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> t.kr.
<b>13. Andre tilgodehavender</b>		
Vikartilskud	1.053	1
Skolepenge	23.349	17
Lønrefusioner	<u>63.827</u>	<u>66</u>
	<b><u>88.229</u></b>	<b><u>84</u></b>
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Andre forudbetalinger	<u>4.020</u>	<u>68</u>
	<b><u>4.020</u></b>	<b><u>68</u></b>
<b>15. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	2.538	6
Nordea konto 6770 120 939 (max. 100.000 kr.)	1.816.519	1.611
Nordea, Dankort 486703	<u>3.600</u>	<u>6</u>
	<b><u>1.822.657</u></b>	<b><u>1.623</u></b>
<b>16. Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
Overført overskud primo	3.677.134	3.267
Overført af årets resultat	<u>244.121</u>	<u>410</u>
	<b><u>3.921.255</u></b>	<b><u>3.677</u></b>

## Noter

	<u>Restløbetid år</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
<b>17. Langfristet gæld</b>			
<b>Kreditforeningslån</b>			
Nykredit	8½	322.191	358
		<b>322.191</b>	<b>358</b>
Indenfor 1 år forfalder		(36.890)	(36)
		<b>285.301</b>	<b>322</b>
Efter 5 år forfalder		135.031	174
<b>18. Anden kortfristet gæld</b>			
Skyldig pension		1.677	2
Feriekonto		28.878	3
ATP mv.		11.929	11
Feriepengeforpligtelse		595.403	564
Anden gæld		154.541	139
		<b>792.428</b>	<b>719</b>
<b>19. Periodeafgrænsningsposter</b>			
Forudmodtagne statstilskud		538.507	477
Fripladstilskud		70.218	48
Forudmodtagne skolepenge		0	10
Andre forudmodtagne beløb		19.166	60
		<b>627.891</b>	<b>595</b>



## Noter

	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>20. Andre forpligtelser</b>		
Til sikkerhed for skolens engagementer med Nordea A/S er tinglyst ejerpantebrev med pant i skolens bygninger for nom.	<u>479.500</u>	<u>480</u>
Nordea har endvidere transport i tilskud fra Undervisningsministeriet til dækning af al skyld.		
Til sikkerhed for prioritetsgæld er deponeret pantebrev i skolens bygninger nom.	<u>662.000</u>	<u>662</u>

**Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen**

	<u>kr.</u>
Skolepenge, netto (note 2), ekskl. SFO	1.799.914
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	39.839
Andre indtægter (note 3)	16.800
Renteindtægter mv. i alt (note 11)	<u>0</u>
<b>Egendækning</b>	<b><u>1.856.553</u></b>
Årselever	<u>105</u>
<b>Egendækning pr. årselev</b>	17.681
Mindstebeløb	<u>(5.602)</u>
<b>Margin</b>	<b><u>12.079</u></b>